

Iktatószám: klik034819001/00191-1/2025

NYITOTT VILÁG FEJLESZTŐ ISKOLA

OM azonosító: **034819**



NOKS HELYI ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat

Készítette: Kelemenné Szlatnek Rita

Budapest, 2021. 09. 01.

Tartalomjegyzék

Intézményi alapadatok	3
Jogszabályi háttér.....	3
1. Alkalmazási terület.....	3
2. Jelen szabályzat alkalmazásában.....	3
3. Szakmai követelmény	4
3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás	4
3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:	4
3.2.1. A gyakornok ismerje meg:.....	4
3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.	4
4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja	4
4.1. A hospitálás	4
4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:	5
4.1.2. A hospitálási napló bemutatása.....	5
4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése.....	5
4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:	6
5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend.....	6
6. Hatályba lépés ideje:.....	6
7. Legitimációs záradék:	6



Intézményi alapadatok

Intézmény neve:	Nyitott Világ Fejlesztő Iskola
Székhelye:	1025 Budapest, Diós árok 40.
Intézményvezető neve	Kelemenné Szlatnek Rita

Jogsabályi háttér

Sorsz.	Azonosító	Név
1.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1. Alkalmazási terület

Jelen szabályzat a Budapest II. Kerületi Pityang Utcai Általános Iskola és a vele munkaviszonyban/köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában

- ✓ *gyakornok*: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- ✓ *intézményvezető*: a köznevelési intézmény vezetője,
- ✓ *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
- ✓ *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. Szakmai követelmény

A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- ✓ a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- ✓ az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- ✓ a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- ✓ a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- ✓ a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- ✓ a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- ✓ az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- ✓ a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- ✓ a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- ✓ a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- ✓ a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási napló bemutatása

A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

1. A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.
2. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:
3. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
4. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
5. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
6. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
7. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- ✓ Kiemelkedő (3 pont)
- ✓ Megfelelő (2 pont)
- ✓ Kevéssé megfelelő (1 pont)
- Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- ✓ kiválóan alkalmas (80-100%)
- ✓ alkalmas (60-79%)
- ✓ kevéssé alkalmas (30-59%)
- ✓ alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- ✓ az előírt számú hospitáláson részt vett,
- ✓ a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- ✓ a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére. 5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Hatályba lépés ideje:

Jelen szabályzat 2021.09.01-én lép hatályba.

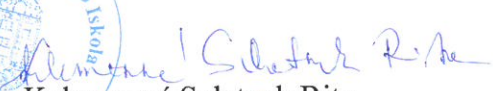
7. Legitimációs záradék:

7.1. A Nyitott Világ Fejlesztő Iskola nevelőtestülete „A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzatát” véleményezte és támogatja.

7.2. A Nyitott Világ Fejlesztő Iskola „A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzatát” az intézmény vezetője jóváhagyta.

Budapest, 2021. szeptember 1.




Kelemenné Szlatnek Rita
igazgató