

Közép-Budai Tankerületi Központ

ELJÁRÁSREND

BIZONYÍTVÁNYMÁSODLAT, -MÁSOLAT; FELÜLHITELESÍTÉS

A/ Másodlat kiállítás szabályai

A másodlat olyan (pótló)okirat, amely az eredeti bizonyítvány helyett jön létre az eredeti okirat megsemmisülése, elvesztése esetén.

A másodalt kiállításáról a 20/2012 (VIII.30.) EMMI rendelet rendelkezik. 114.§ 1) bekezdése értelmében a köznevelés rendszerében kiállított bizonyítványmásodlat az eredeti okirat pótlására szolgáló, a törzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített irat.

A másodlat kiadása kérelemre induló eljárás során történik. Az eredeti okirat birtokosa (továbbiakban: igénylő) a bizonyítványt kiállító intézmény igazgatója részére nyújtja be kérelmét ügyfélkapun keresztül (e-ügyintézés). Az ügyfélkapu az intézményi KRÉTA rendszerbe küldi a kérelmet. Ügyfélkapu hiányában az intézmény igazgatója részére írásban benyújtott, hitelesített kérelmet szükséges benyújtani az igénylőnek. Az intézmény honlapján érhető el a másodlat igénylés céljából kialakított egységes formanyomtatvány

Másodlat kiadására csak és kizárólag az intézmény igazgatója jogosult, ezen jogkör át nem ruházható. A kérelemmel kapcsolatos ügyeket az igazgató által megbízott személy elláthatja.

Az EMMI rendelet 96. § 1) bekezdése értelmében a tanuló által elvégzett évfolyamokról a törzslap alapján év végi bizonyítványt kell kiállítani. A 96. § (6) bekezdés értelmében az elvesztett vagy megsemmisült bizonyítványról – kérelemre- a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki.

Ebben az esetben a másodlat kiállítása térítési díjhoz kötött eljárás. A térítési díj oldalanként 3000Ft.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 (VII. 28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdés értelmében Az iskolai bizonyítványnyomtatványok – a középfokú és felsőfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolatok kivételével – másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért nyomtatványonként 3000 forint térítési díjat kell megfizetni nem önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény esetén a fenntartó, önálló vagy részben önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény esetén a köznevelési intézmény számára.



Közép-Budai Tankerületi Központ

Térítésmentes a másodlat kiállítása névváltozás esetén a 113.§ 2) bekezdésben meghatározottak alapján az alábbiak szerint:

Névváltozás esetén a volt tanuló kérelmére, az engedélyező okirat alapján a megváltozott nevet a törzslapra be kell jegyezni, és az eredeti iskolai bizonyítványról – beleértve az érettségi vizsgáról és a szakmai és képesítő vizsgáról kiállított bizonyítványt, tanúsítványt (a továbbiakban együtt: bizonyítvány) is – bizonyítványmásodlatot, tanúsítványmásodlatot (a továbbiakban együtt: bizonyítványmásodlatot) kell kiadni. Az eredeti bizonyítványt meg kell semmisíteni, vagy – ha tulajdonosa kéri – az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni a tulajdonosának. (3) Ha a bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy az iskola hibás adatokat vezetett be a bizonyítványba, a hibás bizonyítványt ki kell cserélni. A csere az érintett számára díjmentes.

Térítésmentes a bizonyítvány cseréje, amennyiben a 113.§ 3) bekezdésében foglaltak állnak fenn, azaz a bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy **az iskola hibás adatokat vezetett be** a bizonyítványba, a hibás bizonyítványt ki kell cserélni.

A bizonyítványokról az iskola nyilvántartást köteles vezetni az alábbiak szerint.

115. § (1) Az iskola az üres bizonyítványnyomtatványokat, tanúsítványnyomtatványokat köteles zárt helyen úgy elhelyezni, hogy ahhoz csak az igazgató vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

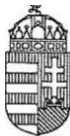
(2) Az iskola az elrontott és nem helyesbíthető, továbbá a kicserélt bizonyítványról jegyzőkönyvet készít, és a bizonyítványt megsemmisíti.

(3) Az iskola a) az üres bizonyítványnyomtatványokról, tanúsítványokról, b) a kiállított és kiadott bizonyítványnyomtatványokról, tanúsítványokról, c) az elrontott és megsemmisített bizonyítványokról, tanúsítványokról nyilvántartást vezet.

Az iskola a rendelet 116. § (1) bekezdése értelmében az elveszett, megsemmisült üres bizonyítványnyomtatvány, tanúsítvány érvénytelenségéről szóló közlemény közzétételét kezdeményezi a miniszter által vezetett minisztérium honlapján, megjelölve az adott bizonyítványnyomtatvány egyedi azonosításához szükséges adatokat és az érvénytelenség időpontját.

A másodlatként kiállított (pótló)bizonyítvány, nem készülhet szigorú sorszámos nyomtatványra, egy záradékkal ellátott iktatott dokumentumként kerül kiállításra az alábbiak szerint.

A kiállított bizonyítvány másodlat a törzslapról készül, így az abban szereplő adatokat és bejegyzéseket szöveghűen tartalmazza. A kiállításra jogosult köznevelési intézmény (a kiállító szerv), annak jogutód vezetője írja alá és ellátja az intézmény körbélyegzőjének lenyomatával. A kiállító szerv jogutód nélküli megszűnése esetén a területileg illetékes levéltárhoz kell fordulni. Záradék formájában kell a bizonyítványmásodlaton feltüntetni a másodlat kiadásának



Közép-Budai Tankerületi Központ

okát, a kiállító szerv nevét, címét, kiadás napját. Iktatószámmal kell ellátni, a törzslapon is fel kell tüntetni a kiadott másodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

B/ Bizonyítványmásolat („hitelesített fénymásolat”) igénylése

A másolat az eredeti okiratról (az iskola által korábban kiállított bizonyítványról) készült fénymásolat, melyet az intézmény állít ki a tanuló vagy annak szülőinek írásbeli kérésére a kiállítás céljának megjelölésével. A másolatot hitelesített pecséttel, igazgatói aláírással és igazgatói pecséttel kell ellátni. A hitelesítő pecsét az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat kiadására szolgál. Másolat kérése esetén az igénylő köteles megjelölni, hogy milyen célra szeretné a másolatot felhasználni. Középfokú vagy felsőfokú felvételi eljárásban az igénylő első alkalommal térítésmentesen igényelheti a másolatot, minden további alkalommal térítési díj fizetésére kötelezett.

A másolat az eredeti bizonyítványról készül fénymásolás útján, majd az intézmény által készített fénymásolatot az iskola igazgatója hitelesíti.

Másolat csak az iskola által kiállított bizonyítványról kérhető, más intézmény bizonyítványa nem hitelesíthető.

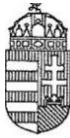
Mind a MÁSOGLAT; mind a MÁSOLAT kiállítása a fentiek alapján térítésköteles eljárás. A térítési díjat oldalanként kell megállapítani és az alábbiak szerint szükséges a díjat megfizetni.

A beérkezett kérelmeket az intézmény ügyintézője a Közép-Budai Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) részére továbbítja a szükséges adatok megjelölésével:

- a) Név,
- b) Cím
- c) Születési hely, idő
- d) Anyja neve
- e) Adóazonosító jel
- f) Intézmény neve
- g) Másodlat pontos megnevezése (évfolyam, tanév, kiállító neve)

Az igénylő fizetési kötelezettségét a Tankerületi Központ Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00336729-00000000 pénzforgalmi számlaszámára átutalással teljesíti. Befizetéskor a közlemény rovatban meg kell adni a nevet, címet, intézmény nevét. A Tankerületi Központ az összeg beérkezéséről igazolást állít ki az intézmény részére. *„Az igazolás tartalmazza, hogy a térítési díj befizetésre került anevére kiállított bizonyítvány másodlat kiadása céljából. „Bizonyítvány másodlat ezen igazolás után adható ki.*

A kért iratot az érintett személyesen (vagy annak írásban meghatalmazott képviselője) veheti át a kérelem beérkezését követő legkésőbb 8 napon belül a kiállító intézmény igazgatójától.



Közép-Budai Tankerületi Központ

A MÁSODALT, illetve MÁSOLAT kiállításának tényét a bizonyítványnyilvántartásba fel kell vezetni.

C/ Felülhitelesítés

Köznevelési intézmények által kiállított dokumentumok (általános iskolai bizonyítvány, érettségi, szakközépiskolai bizonyítvány, középiskola által kiadott szakmai bizonyítvány, óvodai és iskolai igazolások stb.) hitelesítése

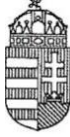
A felülhitelesítés a köznevelési intézmény által kiállított okiratok külföldi felhasználása céljából az okiratok hitelességének fenntartó általi igazolását jelenti. A felülhitelesítés térítési díjmentes.

A felülhitelesítés a köznevelési intézmények által kiadott okiratok valódiságának igazolására **az eredeti okirat szabad felületén** történik, olvasható záradékkal és az arra jogosult tankerületi igazgató hivatalos aláírásával.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93. § alapján Ha a köznevelés rendszerében kiállított okiratot külföldön kívánják felhasználni, azokat hitelesíteni kell, megfelelő felülhitelesítéssel kell ellátni, feltéve, hogy nemzetközi szerződés másképpen nem rendelkezik. A hitelesítést az iskola fenntartója, kormányhivatal által működtetett érettségi vizsgabizottság, a jogutód nélkül megszűnt köznevelési intézmény esetén - a területileg illetékes levéltár adatszolgáltatása alapján - a kormányhivatal végzi el, és az oktatásért felelős miniszter, a külpolitikáért felelős miniszter és az okirat felhasználása szerinti állam magyarországi külképviselete hitelesíti felül.

Az eredeti okiratot (nem fénymásolatot) a fenntartó, jogutóddal megszűnt intézmény esetén a jogutód fenntartója - illetve, abban az esetben, ha kormányhivatal által működtetett érettségi vizsgabizottság adta ki az iratot (ez ismétlő érettségi esetén a leggyakoribb), akkor az illetékes kormányhivatal (oktatásért felelős főosztálya)- ellátja eredeti bélyegzőlenyomatával és hivatalos aláírásával.

Jogutód nélkül megszűnt intézmény esetén ahol az intézmény működött, a területileg illetékes levéltárból kell kérni a tanulmányokra vonatkozóan adatszolgáltatást (pl. törzslapból másolatot, ennek hiányában egyéb az irattárban fellelhető irat másolatát, ami hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a bizonyítvány tulajdonosa az adott intézményben folytatta tanulmányait). Ezt követően kell az illetékes kormányhivatalhoz (oktatásért felelős főosztály) fordulni a hitelestésért, vagyis aláírásért és pecsétlenyomatért, melyet szintén az eredeti okiratba tesznek. Az eredeti okiratot ellátja a Külgazdasági és Külügyminisztérium (Konzuli és Állampolgársági Főosztály Hitelesítési Csoport: 1027 Bp., Nagy Imre tér 4. Tel.: 458-1706) az adott országgal kötött megállapodás és a Hágai egyezmény szerint ún. Apostille tanúsítvánnyal vagy eredeti bélyegzőlenyomatával és hivatalos aláírásával. Az eljárás díja 5500 Ft/dokumentum.



Közép-Budai Tankerületi Központ
D/ Bizonyítványok nyilvántartása

A köznevelési intézmény a bizonyítványokról nyilvántartást köteles vezetni. Ezen nyilvántartás tartalmazza a beírási napló adatait, a szigorú sorszamos törzslapszámokat és a bizonyítvány számát. A megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a bizonyítvánnyal kapcsolatos mindennemű eljárási cselekményt.

Jogszabályi háttér:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 57. § (5) - (6) bekezdése, 77. § (2) bekezdése

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdése