

KÖZÉP-BUDAI TANKERÜLETI KÖZPONT NYITOTT VILÁG FEJLESZTŐ ISKOLA
1125 BUDAPEST, DIÓS ÁROK 40.

A Nyitott Világ Fejlesztő Iskola

2021-2022-es tanévének

munkaterve

OM azonosító: 034819



Készítette: Kelemenné Szlatnek Rita

2021.09.10.

Tartalom

1. Bevezető.....	4
2. A tanév kiemelt feladatai	5
3. A 2021-2022-es tanévre tervezett ellátási tartalmak.....	6
4. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások	8
5. Tárgyi feltételek	9
6. Személyi feltételek.....	10
7. Nevelő-oktató munka.....	11
8. A tanév rendje	13
9. Szervezési feladatok.....	17
10. Tervezett tanórán, ill. iskolán kívüli foglalkozások:.....	18
11. A tanulók teljesítményének mérése, értékelésének formái.....	19
13. Belső ellenőrzések.....	22
14. Külső ellenőrzések, pedagógusminősítés.....	26
15. A pedagógiai tervezéssel kapcsolatos kiemelt feladataink, elvárásaink	27
16. A munkaterv elfogadása.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A Nyitott Világ Fejlesztő Iskola 2021-2022. évi munkaterve

A munkatervet véleményezte és elfogadásra javasolta:

- a nevelőtestület

A munkatervet a nevelőtestület egyhangúan elfogadta.

Publikálás módja:

- az iskola honlapján

Az intézmény adatai:

OM azonosító: 034819

Név: Nyitott Világ Fejlesztő Iskola

Cím: 1125 Budapest, Diós árok 40.

Fenntartó adatai:

Közép-Budai Tankerületi Központ

Tankerületi igazgató: Hajnissné Anda Éva

A tankerülettel való kapcsolattartás felelőse: intézményvezető, intézményvezető-helyettes,

A fenntartóval való kapcsolattartás az alábbi elérhetőségeken valósul meg:

Személyesen:

- 1027 Budapest, Fő u. 80.
- 1126 Budapest, Böszörményi út 20-22.

Telefon: 795 8090

E-mail: hajnisseva.anda@kk.gov.hu, judit.fazekas.matyusne@kk.gov.hu

1. Bevezető

*„Mindenki odaér, ahová indult.
Dolgozni kell érte, elesni, felkelni, de a végén odaér.”
(Fekete István)*

A Nyitott Világ Fejlesztő Iskola a 2021-2022-es tanévtől megváltozott iskolaszervezetben végzi nevelő-oktató-fejlesztő munkáját. Iskolánk reagált az évek során folyamatos változásokra, az újonnan felmerülő társadalmi igényekre, a fenntartói kérésekre, illetve a változóban lévő generációkra. Elsődleges célunk a hátrányos helyzetű, a magyar közoktatási rendszerből lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók tanulási eredményeiben jelentkező egyenlőtlenségek csökkentése.

Az új NAT, illetve az SNI és BTMN irányelvek felhasználásával készült megújult intézményi Pedagógiai Programunkban foglaltak szerint változatos módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal történik tanulóink iskolai nevelése, oktatása, fejlesztése. Nevelő-oktató-fejlesztő munkánkat az egyéni bánásmódra való törekvés, az elfogadó légkör, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése, és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

Az elméleti tudás átadása mellett nagy hangsúlyt fektetünk a **szocializációra, a társadalmi integrációra, az esélyegyenlőséget segítő tevékenységekre, illetve a személyiségfejlesztésre**. A tanítás-tanulás folyamatában a tevékenység-központú tanítási gyakorlatra helyezzük a hangsúlyt, a szemléltető, cselekedtető módszereknek központi szerepük van, fontos a kognitív tapasztalatszerzés. Az oktatás mellett terápiák, fejlesztő foglalkozások segítik a gyermekek fejlődését. Ezen terápiás szemléletű segítő foglalkozásokat folyamatosan összehangoljuk az egyes tanévekben nálunk tanuló gyermekek képességeire. Munkánk során élünk az élménypedagógia eszközeivel.

A közösen meghatározott célok mentén tervezzük meg a 2021/2022-es tanév munkatervét is.

Intézményünkben a gyerekek kis létszámú csoportokban tanulnak. Ebben a tanévben bevezetésre kerültek az alsó tagozaton az 1-2. és a 3-4. összevont évfolyamok is.

Az iskola működése az általános iskolák rendjéhez és a központilag meghatározott tanítási napokhoz és szünetekhez igazodik. A képzési rendszer nem tér el a hagyományos követelményektől, de kiegészül olyan tevékenységekkel, amelyek a gyermekek speciális fejlesztését teszik lehetővé.

A munkaterv elkészítése során fontosnak tartottam:

- Elkészítésében részt vegyenek a nevelőtestület tagjai. Úgy gondolom ugyanis, hogy a közös munka nyomán elkészített terv képes leginkább a mozgósításra, hisz azt mindenki magáénak érezheti. Ez a tervezési mód a legbiztosabb alapja az elköteleződésnek, a végrehajtáshoz szükséges munkának, a közösen vállalt felelősségnek.
- A munkaterv a 2021/2022-es tanévben iránytűként szolgál az intézmény számára, figyelembe veszi azon aktuális erőforrásokat, melyek szükségesek a stratégiai tervek megvalósításához.
- A munkaterv megírása során kiemelt figyelmet fordítottam a konkrétságra, tömör fogalmazásra, érthetőségre, folyamatosságra, a szervezeti együttműködés megvalósulására, a munkaközösségek terveivel való összhangra.

Célom egy olyan munkaterv elkészítése volt,

- amely összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, a stratégiai célokkal,
- amelyben megjelennek a stratégiai célok tanévre vonatkozó feladatai,
- amely reálisan megvalósítható, mert feltételei rendelkezésre állnak, illetve megteremthetőek,
- amely gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők, a munkaközösségek, a DÖK (a 2021/2022-es tanévtől kezdi működését) bevonásával történik,
- amely elkészítésének fontos alapját képezte az előző tanév végi beszámolók megállapításai.

2. A tanév kiemelt feladatai

A munkaterv kiemelt feladatainak meghatározásaként az iskolabővülés miatt felmerülő új- és többletfeladatok egyenletes elosztása, a megújult pedagógiai programunk életbe lépése, gyakorlattá válásának segítségét tűztük ki célul.

Intézményi szintű kiemelt feladatok:

Cél:	Felelős	Határidő
A nevelő-oktató munka hatékonyságának biztosítása	nevelőtestület	folyamatos
A jogszabályoknak megfelelés biztosítása	intézményvezető	folyamatos
A pedagógiai munkához szükséges feltételek biztosítása	intézményvezető	folyamatos

Az emberi erőforrás hatékony kezelése, a munkaerő megtartása és a hatékony szakmai munka biztosítása érdekében: - nyugodt, biztonságos, jó légkör fenntartása - munkatársak tisztelete, bevonása, támogatása, segítése empátikus attitűddel - munkatársak motiválása - innovációk támogatása - új munkatársak megtartása - alkalmazottak, pedagógusok és pedagógusközösségek közötti együttműködés erősítése - munkatársak közötti személyes kapcsolatok erősítése csapatépítő programok szervezésével - egyenletes terhelésre való törekvés - a munkaközösségek élére a szakmailag és emberileg legmegfelelőbb kolléga megválasztása	intézményvezetés	folyamatos
Új kollégák beilleszkedésének segítése, gyakornokok (iskolapszichológus) támogatása	munkaköz.-vezetők, mentor tanár	folyamatos
Felkészülés az esetleges digitális munkarend újbóli bevezetésére	intézményvezetés	folyamatos
Minősítési eljárások támogatása	intézményvezetés	folyamatos
Tanfelügyeleti látogatások előkészítése	intézményvezetés	folyamatos
Külső kapcsolataink ápolása, újak kialakítása	munkaköz.-vezetők, intézményvezetés	folyamatos
A megújult Pedagógiai Program folyamatos monitorozása, a gyakorlati megvalósítás nyomon követése	munkaköz.-vezetők, intézményvezetés	folyamatos
A pedagógiai szakmai munka végzéséhez szükséges eszközök biztosítása	intézményvezetés	folyamatos
Pályázatok figyelése, források felkutatása az élménypedagógiai foglalkozások megvalósításához	munkaköz.-vezetők, intézményvezetés	folyamatos
Az ESL rendszer folyamatos használata	munkaköz.-vezetők, intézményvezetés	folyamatos
A Budapesti POK képzéskínálatának monitorozása, beépítése a munkatervbe	intézményvezetés	folyamatos

3. A 2021-2022-es tanévre tervezett ellátási tartalmak

Pedagógiai:

- tanórák (kis létszámú csoportokban)
- napközi, tanulószoba
- szakkörök
- fejlesztő foglalkozások

- felzárkóztató foglalkozások
- Dominó csoport kialakítása
- tanulmányi kirándulások
- tehetséggondozás
- témanapok, témahetek, projektek
- külső kulturális programok
- ünnepségek, rendezvények
- nyári tábor

Egyéb:

- iskolai gyermekvédelem
- iskolapszichológia
- iskolaorvosi ellátás
- iskolai étkeztetés

Ezeket a tartalmakat az iskolavezetés, illetve a tantestület a következő dokumentumokban szabályozza:

- pedagógiai program
- házirend
- helyi tanterv
- tanmenetek
- tantárgyfelosztás
- éves munkaterv (tanév rendje)
- munkaközösségi munkaterv
- órarendek
- egyéni fejlesztési tervek

A gyermekek képzését, nevelését optimális helyzetben ún. gyógyító team látja el, amelynek tagjai a következők:

- pedagógus
- gyógypedagógus
- fejlesztő pedagógus
- pszichológus
- pedagógiai asszisztens

Az intézmény rendelkezik azzal a többlétszolgáltatási lehetőséggel, amely szükséges a reszocializációs folyamatok beindításához, a képességek fejlesztéséhez és a személyiség harmonizálásához.

4. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások

Tényleges tanulói létszám:	59 fő
Számított tanulói létszám:	95 fő
Sajátos nevelési igényű tanulók:	29 fő
BTMN tanulók:	26 fő
Hátrányos helyzetű tanulók:	3 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók:	7 fő

Tanulócsoportok:

Osztály	Tényleges létszám	Számított létszám
1-2. osztály	10 fő	20
3-4. osztály	8 fő	9
5. osztály	7 fő	12
6. osztály	8 fő	14
7. osztály	11 fő	18
8.a osztály	7 fő	9
8.b osztály	8 fő	13
Összesen	59 fő	95

Dominó csoport:

A 2021/2022-es tanévtől megújuló és jóváhagyott szakmai alapidokumentumunkba bekerült két fő különnevelésű tanuló nevelésének-oktatásának a felvállalása. Az ő részükre, illetve a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében, egy komplex kompetenciafejlesztő csoportot alakítunk ki. Itt különböző évfolyamú tanulók vesznek részt. Motivációjukat, szociális készségeiket szeretnénk olyan szintre hozni, hogy a köznevelés rendszerében bent maradjanak. Itt először a gyerekeket képessé kell tenni az iskolai életre, hogy megtalálják benne a saját helyüket, amelyhez biztosítjuk

személyiségük egészséges fejlődését és kialakítjuk az iskola irányába a pozitív hozzáállásukat. Olyan tevékenységeket, cselekedtető feladatokat, intézményen kívüli programokat, lehetőségeket tárunk elébük, hogy az iskolakerülés helyett érezzék jól magukat iskolánkban, s képesek legyenek egy olyan jövőkép meglátására, amely kihat felnőtt életükre.

A tanév elejére a Dominó csoportba 5 tanulónál láttuk szükségesnek a felvételét. Ebből 3 gyermek különnevelésű, egy 2. osztályos tanulónál és 7. osztályos tanulónál a csoportba integráláshoz szükséges belső egyensúlyukat és hiányzó szociális készségeiket hozzuk a megfelelő szintre. A tanulóknál gyakran csoporton belül is bontásra van szükség az eredményes elsősorban nevelő munkához.

5. Tárgyi feltételek

A Nyitott Világ Fejlesztő Iskola kiváló természeti és megfelelő tárgyi környezeti adottságokkal rendelkezik.

Az intézmény IKT eszköz ellátottsága az utóbbi években sokat javult. Jól felszerelt informatika teremben tanulhatnak a gyerekeink. A megnövekedett tanuló létszám miatt – 19-cel több tanulóval kezdtük a tanévet – a számítógépterem leterheltsége nagyobb lett, projektorok felszerelésére lenne szükség a tantermekben, a tanítási folyamatok vizuális megsegítése végett. Továbbra is fontos cél a tanulók által használható számítógépek számának növelése és interaktív tábla beszerzése.

A feladatbővítéssel, szerkezetváltással járó eszközbeszerzés, tanterem kialakítás, udvarrendezés első üteme 2021. szeptember végére megvalósul.

Intézményünk feladatbővítése miatt ebben a tanévben komoly kihívást jelent úgy megszervezni a pedagógiai munkát, hogy a differenciált fejlesztés, a preventív, biztonságot nyújtó tanulási-tanítási környezet megmaradjon tanítványainknak. Az eddigi 6 csoport helyett 8 csoport szobát alakítunk ki tanulóinknak. Az ének szaktanterem és a C épület fejlesztő termét erre a tanévre osztályteremmé alakítottuk. Az zeneterápiához használt felszerelés a D épület mozgásfejlesztő termébe került.

Arról, hogy gyermekeink biztonságos környezetben tölthessék mindennapjaikat, a működtető, fenntartó tankerületi központ gondoskodik. Az előző tanévekhez képest a játszótér kialakításának megkezdése a C épület kertjében, nagyban hozzájárul a kisebb korosztály fejlesztő szabadtéri játékának megvalósításához.

6. Személyi feltételek

Intézményünkben a tanévre való felkészülés egyik legfontosabb lépése a megfelelő személyi ellátottság biztosítása volt 2021 tavaszán. Az előző év tapasztalata azt mutatta, hogy pályakezdő pedagógusoknak nagyon nehéz terep iskolánk. Az előző tanévben érkező 6 kolléga közül egy pedagógiai asszisztens folytatja tovább itt a tanévet. Egy tanítónő a nyár folyamán lépett ki, ezáltal az előzetes tantárgyfelosztás újra tervezése lett szükséges. A többi távozó pedagógust sikerült szakszerűen pótolni, azonban a természettudományos tárgyakhoz nem találtunk megfelelő képesítésű tanárt.

A 2021/2022-es tanév nehézsége, hogy az eddigi 6 csoport helyett 8 csoport, illetve az ettől az évtől kialakított Dominó csoport is többletfeladatot ad pedagógusainknak. A következő tanévben – mivel két 8. osztály távozik – ez a terheltség, többletmunka nem fog megjelenni intézményünkben.

Engedélyezett álláshelyek: 20,8

Pedagógusok létszáma: 14 fő

- intézményvezető 1 fő
- intézményvezető helyettes 1 fő
- tanító 3 fő
- tanár 8 fő
- gyógypedagógus 3 fő

NOKS munkatársak: 5 fő

- iskolatitkár 1 fő
- pedagógiai asszisztens 4 fő

Tartósan távol lévő: 1 fő

A tartósan távol lévő angol nyelvtanár (0,75) óráit 6 csoportban megbízási szerződéssel látjuk el

Óraadó: 3 fő, heti óraszámuk összesen 25

Betöltetlen üres álláshely: 2

Technikai munkatársak:

- karbantartó 1 fő
- takarító 1 fő

Munkaközösségek

1. Alsó tagozatos munkaközösség

Vezető: Jansik Mária

Tagjai: Hrágyel Dóra, Almási Anikó, Trencsényi Istvánné, Szalai Annamária, Cselenák Zsolt, Farkas Gabriella, Iványi-Kiss Brigitta

2. Felső tagozatos munkaközösség

Vezető: Sági Csilla

Tagjai: Simkó Edit, Kovács András, Szoboszlai Kitti, Farkas Gabriella, Farkas István

3. Fejlesztő-módszertani munkaközösség

Vezető: Kovács Katalin

Tagjai: Hrágyel Dóra, Iványi-Kiss Brigitta, Almási Anikó, Mécs Dávid, Cselenák Zsolt

7. Nevelő-oktató munka

Stratégiai feladatok, tervezés, szervezetfejlesztés		
Feladat	Felelős	Határidő
A köznevelés jogszabályi környezet változásainak figyelemmel követése, a jogszerű működés biztosítása	intézményvezető	folyamatos
Aktív részvétel a kerületi szintű szakmai munkaközösségek munkájában.	intézményvezető	folyamatos
Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	szaktanárok, fejlesztő pedagógusok	szeptember 27.
A munkaköri leírások aktualizálása	intézményvezető	október 11.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok		
A módszertani kultúra folyamatos fejlesztése, a jó gyakorlatok átadása, a motiváció szerepe.	tantestület munkaközösségek	folyamatos
A szociális kompetenciák kiemelt fejlesztése (felelősség, kötelesség, konfliktuskezelés).	nevelők	folyamatos
Az együttműködésre épülő (kooperatív)	nevelők	folyamatos

technikák alkalmazása.		
A tanórai differenciálás alkalmazása, ellenőrzése	intézményvezető, munkaközösség-vezetők	folyamatos
Havonta iskolagyűlés szervezése	intézményvezető	folyamatos
Az erkölcsstan, hit- és erkölcsstan oktatás megszervezése.	intézményvezető	szeptember 1.

Egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok		
Iskolagyümölcs program az 1-6. osztályokban	intézményvezető	szeptember 1.
Egészségügyi szűrővizsgálatok rendszerének megerősítése	intézményvezető	október 11.
Sportnapok szervezése	Farkas István	január 28. június 11.
Napi rendszerességgel lehetőséget teremtünk tanulóink számára a szabad levegőn való mozgásra, játékra	osztályfőnökök	folyamatos
A tanulók rendszeres étkezésének és vízfogyasztásának folyamatos ellenőrzése	osztályfőnökök	folyamatos
Az ökoiskolai munkaterv végrehajtása	ökoiskolai munkacsoport	folyamatos
Korcsolyázás	Kovács Katalin	decembertől február végéig heti egy alkalommal
Túrázás, kirándulás a Normafa és a János-hegy környékén havi rendszerességgel délutánonként	osztályfőnökök	folyamatos
NETFIT mérés	Farkas István	február-április
Madárbarát iskola, madársuli program	Kelemenné Szlatnek Rita	folyamatos

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok		
Tanulmányi kirándulások szervezése	osztályfőnökök	folyamatos
Iskolagyűlés havi rendszerességgel	intézményvezető	folyamatos
NYIVI-nap szervezése a tanév végén	Cselenák Zsolt, Szoboszlai Kitti	június 14.

Egyéb feladatok

- Tudatos felkészülés a kompetenciamérésre a 6. 8. osztályokban
- Fegyelem javítása – közösen alkotott egységes szabályok alkalmazásával.

- Nevelői közösség szoros együttműködése, közösségfejlesztés
- Különnevelésű tanulók (3 fő) csoportba illeszthetőségének kidolgozása, bevezetése

8. A tanév rendje

A 2021/2022. tanév rendjét meghatározó 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet alapján az iskolai év szeptember 1-jén, szerdán kezdődik, és 2022. június 15-ig, szerdáig tart, összesen 181 tanítási nappal.

A tanév első féléve 2022. január 21-éig tart, január 28-ig értesítjük a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

Iskolánk pedagógiai programjához igazodva a tanévet négy tanítási időszakra bontjuk. Éves ütemtervünket ennek megfelelően készítettük el.

Program	Időpont, határidő	Felelős
Őszi tanítási időszak		
Tanévnyitó, első tanítási nap	szeptember 1. (szerda)	intézményvezető
Szülői értekezletetek	szeptember 1. és 8. (szerda) október 6. és 13. (szerda)	osztályfőnökök
Délutáni szakkörök elindítása	szeptember 20. (hétfő)	szakkörvezetők
8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés	szeptember 22. (szerda)	Grád Károly
Tanmenetek elkészítése, leadása	szeptember 30. (csütörtök)	tanítók, szaktanárok, fejlesztőpedagógusok
„Játékok szerepe és eredményes használata a hatékony pedagógiai fejlesztésben” – továbbképzés Tanítás nélküli munkanapok	szeptember 30. – október 2. (csütörtök-szombat)	intézményvezető
Tanmenetek ellenőrzése, jóváhagyása, termék ellenőrzése, órarend egyeztetése	október 4. (hétfő)	intézményvezető
Nemzeti gyásznapi osztály szintű megemlékezés	október 6. (szerda)	osztályfőnökök
Pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap	október 8. (péntek)	Sápi Csilla Kovács András

Őszi időszak zárása, tanulók negyedéves munkájának értékelése	október 18-21. (hétfő-csüt.)	tanítók, szaktanárok
Megemlékezés az október 23-i nemzeti ünnep alkalmából városi helyszíneken	október 22. (péntek)	Simkó Edit
Őszi szünet	október 23. – november 1.	
Téli tanítási időszak		
Lázár Ervin Program	folyamatosan	osztályfőnökök
Szülői értekezlet	november 3. és 10. (szerda)	osztályfőnökök
Ádventi koszorúkötés, iskoladísztés	ádventi időszak	osztályfőnökök
Szent Miklós napja	december 6. (hétfő)	Trencsényi Istvánné
Szombati munkanap Adventi kézműves foglalkozások	december 11. (szombat)	intézményvezető
Szülői értekezlet, ajándékkészítés a gyerekeknek	december 15. és 16. (szerda, csütörtök)	Farkas Gabriella Szoboszlai Kitti
Karácsonyi ünnepek	december 21. (kedd)	Hrágyel Dóra Simkó Edit
Téli szünet	december 22. – január 2.	
Téli időszak zárása, tanulók negyedéves munkájának értékelése	január 18-20. (kedd-csüt.)	tanítók, szaktanárok
Magyar kultúra napja	január 21. (péntek)	Simkó Edit
Féléves osztályozó értekezlet	január 24. (hétfő)	intézményvezető
A holokausztnemzetközi emléknapja (városi séta)	január 27., csütörtök	Kovács András
Sportnap a Normafán	január 28. (péntek)	Farkas István
Félévi értékelések kiosztása	január 28. (péntek)	osztályfőnökök
Szaktanári és fejlesztő pedagógusi beszámolók leadása	január 28. (péntek)	intézményvezető
A 2021/2022-es tanév első félévét értékelő értekezlet Tanítás nélküli munkanap	január 31. (hétfő)	intézményvezető

Tavaszi tanítási időszak		
Szülői értekezletek	február 2. és 9. (szerda) március 2. és 9. (szerda)	osztályfőnökök
Farsang, télbúcsúztatás	február 18. (péntek)	Jansik Mária Sápi Csilla
Szakmai továbbképzés Tanítás nélküli munkanap	február 21. (hétfő)	intézményvezető
Nemzeti ünnep Iskolai szintű megemlékezés és vetélkedő	március 11. (péntek)	Almási Anikó Szoboszlai Kitti
Projekt nap (munkanap áthelyezés)	március 26. (szombat)	Farkas Gabriella
Költészet napja	április 8. (péntek)	Simkó Edit
Tavaszi időszak zárása, tanulók negyedéves munkájának értékelése	április 11-12. (hétfő-csüt.)	tanítók, szaktanárok
Húsvétozás	április 13. (szerda)	Kovács András
Tavaszi szünet	április 14-19. (csüt.-kedd)	
Lemorzsolódási Tanítás nélküli munkanap	április 20. (szerda)	intézményvezető
Beiratkozás az első osztályba	április 21-22 (csüt., péntek)	Grád Károly
Fenntarthatósági témahét	április 25-29. (hétfő-péntek)	Szlatnek Rita, Szoboszlai Kitti
Nyári tanítási időszak		
Szülői értekezlet	május 4. és 11. (szerda)	osztályfőnökök
Idegen nyelvi mérés, kompetenciamérés (természettudományos)	6. évf. május 25. (szerda) 8. évf. május 11. (szerda)	Szoboszlai Kitti Sápi Csilla
Kompetenciamérés (matematika és szövegértés)	6. évf. május 18. (szerda) 8. évf. május 4. (szerda)	Sápi Csilla
Tanulmányi kirándulás	május 31. (kedd)	Grád Károly
A nemzeti összetartozás napja	június 3. (péntek)	osztályfőnök
Nyári időszak zárása, tanulók negyedéves munkájának értékelése	június. 6-9. (hétfő-csüt.)	tanítók, szaktanárok

Év végi osztályozó értekezlet	június 9. (csütörtök)	intézményvezető
Projekt zárónap	június 10. (péntek)	Farkas Gabriella Simkó Edit
Sportnap	június 13. (hétfő)	Farkas István
NyiVi-nap	június 14. (kedd)	Cselenák Zsolt Szoboszlai Kitti
Ballagás és tanévzáró ünnepség	június 15. (szerda) 11.00 óra	Kovács Katalin Iványi-Kiss Brigitta
Nyári tábor	június 20-24. (hétfő-péntek)	Grád Károly
A 2021/2022-es tanévet értékelő záró értekezlet	június 29. (szerda)	intézményvezető
Év végi szaktanári és fejlesztő pedagógusi beszámolók leadása	június 29. (szerda)	intézményvezető

Az aktuális oktatási és nevelési kérdések megvitatására munkaközösségi értekezleteket tart keddenként az alsós, szerdánként a felsős munkaközösség 14.30 és 16.00 között.

A 6 tanítás nélküli munkanap felhasználása:

A 2021/2022-es tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célokat szem előtt tartva, elsősorban az új feladatellátást segítő szakmai belső továbbképzések keretében kívánjuk felhasználni. A nevelőtestület véleményének kikérésével, egyetértésével határoztuk meg a tanítás nélküli munkanapok elhelyezését a tanév helyi rendjébe. Figyelembe vettük gyerekeink fáradékonyságát, illetve nevelőtestületünk szakmai fejlődésének, közösségépítésének szükségességét. A szakmai továbbképzésekhez a Budapesti POK tavaszi továbbképzési tervére építünk egy szakmai napot, a lemorzsolódás témakörében.

Időpont	Program	Felelős
„Játékok szerepe és eredményes használata a hatékony pedagógiai fejlesztésben” - továbbképzés	szeptember 30. (csütörtök)	intézményvezető
	október 1. (péntek)	intézményvezető
Pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap	október 8. (péntek)	Sápi Csilla Kovács András
A 2021/2022-es tanév első félévét értékelő értekezlet	január 31. (hétfő)	intézményvezető
Szakmai továbbképzés	február 21. (hétfő)	intézményvezető
Szakmai továbbképzés	április 20. (szerda)	intézményvezető

Munkanap áthelyezések:

Pihenőnap	Munkanap
2021. december 24., péntek	2021. december 11., szombat
2022. március 14., hétfő	2022. március 26., szombat

9. Szervezési feladatok

Tanulmányi versenyek, vetélkedők:

Program	Felelős	Időpont
„Suliolimpia”	Farkas István	folyamatos
Csocsóbajnokság	Farkas István	november 12.
Természettudományos vetélkedő	Sápi Csilla	március 18.
Rajzverseny – a víz világnapja	Farkas Gabriella	március 21-24.
Történelmi vetélkedő	Szoboszlai Kitti	március 11.
Szavalóverseny	Simkó Edit	április 8.
Vetélkedő a Föld Napján	Szlatnek Rita	április 22.
Ping-pong verseny	Farkas István	május 20.

Tervezzük a kerületi művészeti-, sport- és nyelvi vetélkedőkön, versenyeken való részvételt. A járványhelyzet alakulásának függvényében a MME vetélkedőin ismét részt kívánunk venni.

A 8. osztályosok továbbtanulásával kapcsolatos feladatok

2021. október 13-án szülői értekezlet keretében tájékoztatjuk a szülőket és a tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről, illetve a 2020 szeptemberétől átalakult középfokú iskolarendszerről. Az osztályfőnök a szülőkkel időpontot egyeztetve segítik az iskolaválasztás menetét.

A továbbiakban a központi előírásoknak megfelelően a határidőket betartva intézzük a továbbtanulással kapcsolatos feladatokat. Felelősök: Sápi Csilla és Kovács András osztályfőnökök.

Továbbképzés

A pedagógus továbbképzések az intézményi beiskolázási tervnek megfelelően történnek.

Felelős: Kelemenné Szlatnek Rita intézményvezető.

10. Tervezett tanórán, ill. iskolán kívüli foglalkozások:

Programok a szociálisan hátrányos helyzetű tanulóink művelődésbeli hátrányainak felszámolása érdekében:

- tanulóink havi rendszerességgel a tananyagokhoz kapcsolódó fővárosi programokon vesznek részt (pl. Csodák Palotája, Hadtörténeti Múzeum, Bajor Gizi Színészmúzeum stb.)
- tanulmányi kirándulások, bakancsos túrák szervezése az intézményünk közelében található Budai-hegységben
- színházlátogatásokon, állatkerti foglalkozásokon, múzeumlátogatásokon való részvétel a Fővárosi Önkormányzat által meghirdetett „Iskolakapun kívüli programok” című projektek keretében
- délutánokként fejlesztőpedagógus vezetésével alapkészség fejlesztés, tantárgyi korrepetálás, általános műveltséget bővítő külső programok szervezése
- Lázár Ervin programon való évfolyamonkénti részvétel

Szakkörök:

- kerámia szakkör heti 2 alkalommal (hétfő, csütörtök 7. óra)
- ének-zene szakkör heti 1 alkalommal (szerda 7. óra)
- mese szakkör heti 3 alkalommal (1-5. évfolyamon)
- természetjáró szakkör (környezetvédelem - vizes élőhelyek) heti 1 alkalommal (szerda 6.óra)

Képességfejlesztés:

- egyéni és kiscsoportos foglalkozások fejlesztő pedagógus kollégáink szervezésében

Tervezett projektek, témanapok, témahete:

- 2021. szeptember 24. (péntek) – „Tókerülés” témanap
- 2021. október 15. – „Szüreti mulatság” témanap
- 2021. november 5. – „Rémségek napja” témanap
- 2021. december - karácsonyi ünnepkör: közös készülődés az ünnepekre
- 2022. január 28. – Téli sportnap
- 2022. február-június – „Istenek világa” projekt
- 2022. február 18. – „Farsangi mulatság” – mitológia tematikájú témanap

- 2022. április – „Florália” projekt
- 2022. április 25-29. - fenntarthatósági témahét
- 2022. május – „Istenek vetélkedése” projekt, szellemi és sportverseny
- 2022. június 13. – Nyári sportnap
- 2022. június 14. – NyiVi-nap

11. A tanulók teljesítményének mérése, értékelésének formái

Országos mérések:

1. Kompetenciamérés

Az országos méréseket ebben a tanévben első alkalommal digitális mérőeszközök alkalmazásával fogjuk lebonyolítani a szövegértési, matematikai és természettudományos kompetenciák területén.

A 6. évfolyamon a szövegértési és matematikai mérés napja 2022. május 18. (szerda), a természettudományos mérés napja pedig 2022. május 25. (szerda)

A 8. évfolyamon a szövegértési és matematikai mérés napja 2022. május 4. (szerda), a természettudományos mérés időpontja 2022. május 11. (szerda).

A mérés megszervezéséért, a mérés végrehajtásáért, a mérési eredmények feltöltéséért felelős: Sági Csilla felső tagozatos munkaközösség-vezető

A méréssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellenőrzője:

Grád Károly intézményvezető-helyettes

2. Idegen nyelvi mérés

Az idegen nyelvi mérést a kompetenciaméréshez hasonlóan digitális mérőeszközök alkalmazásával végezzük. A 6. évfolyamon a mérés napja 2022. május 25. (szerda), a 8. évfolyamon pedig 2022. május 11. (szerda).

A mérés megszervezéséért, a mérés végrehajtásáért, a mérési eredmények feltöltéséért felelős: Szoboszlai Kitti óraadó angol nyelvtanár

A méréssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellenőrzője:

Grád Károly intézményvezető-helyettes

3. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer

A tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében a tankerületi utazó gyógypedagógus hálózat szakembereinek segítségével, illetve a pedagógiai szakszolgálatok szakvéleményei alapján még a tanév kezdete előtt felmértük azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért indokoltnak látjuk az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. 2021. november 5-ig az Oktatási Hivatal által meghatározott módon jelentjük a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal 2021. december 10-ig elvégezzük.

4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2021/2022. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot - az 1-4. évfolyamán tanulók kivételével - a 2021/2022-es tanév második félévében szervezzük meg. A mérés eredményeit 2022. június 15-ig töltjük fel a NETFIT® rendszerbe.

A mérés megszervezéséért, a mérés végrehajtásáért, a mérési eredmények feltöltéséért felelős:

Testnevelést tanító pedagógus - Farkas István

A méréssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellenőrzője:

Grád Károly intézményvezető-helyettes

5. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A nyolcadik osztályos tanulóink számára a Nkt. 80.§ (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az OH által elkészített informatikai rendszer segítségével 2021. szeptember 22-én szervezzük meg.

A vizsgálattal kapcsolatos feladatok ellenőrzésével megbízott:

Grád Károly intézményvezető-helyettes

Belső tantárgyi és egyéb mérések rendje:

- A tanulási időszakok alatt is folyamatos mérés-értékelés folyik, a tanulók folyamatos visszajelzést kapnak mutatott teljesítményükről szóbeli értékelés és osztályzatok formájában is.
- A tanulók tanulási teljesítményét negyedévenként, a négy tanítási időszak lezárásakor felmérjük, erről negyedévi kiemelt osztályzatok formájában kapnak visszajelzést.
- A 2021/2022. tanév rendjét meghatározó 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet szerint a szorgalmi idő első féléve 2022. január 21-ig tart. 2022. január 28-ig értesítjük a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- A tanév végén a tanulók év végi osztályzatokat kapnak, amelyek a bizonyítványba kerülnek bevezetésre.
- A tantestület a féléves és év végi osztályzatokról osztályozó értekezleteken dönt, és azokat a féléves és év végi záró értekezleteken értékeli.

Elvárás:

A munkaközösségek munkatervükben meghatározzák, hogy mely területeken, mely tantárgyakból, milyen időterv szerint végeznek méréseket. A beszámolóikban értékelik az eredményeket és meghatározzák, hogy azokat mi módon használják fel a nevelő-oktató munka hatékonyságának biztosítása érdekében.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: munkaközösség munkaterve szerint

Ellenőrzést végző: Kelemenné Szlatnek Rita intézményvezető

12. Kapcsolatrendszer

Elvárás:

A szülőkkel (új tanulóink szüleivel) olyan jó minőségű kapcsolattartás megvalósítása, mely iskolánk egyik fő erőssége. Ennek érdekében feladatunk:

- a szülők folyamatos, naprakész, időben történő szakszerű tájékoztatása minden saját gyermekét érintő kérdésben
- a szülők segítése gyermekük iskolai munkájának, teljesítőképességének megismerésében

- egységes iskolai és családi követelményrendszer kialakítására törekvés
- a sikeres pályaválasztás érdekében a szülők reális tájékoztatása az általános iskolai előmenetelükről
- a hatékony szülői környezet és az eredményesebb együttműködés érdekében a szülői igényeknek megfelelő témákban szülői fórumok tartása
- az intézmény nyitottabbá tétele a szülők felé (közös programok szervezése, az iskolai programokban való bekapcsolódás lehetőségének biztosítása)
- a szülői szervezettel való intenzív kapcsolat kialakítása, fenntartása

A családdal való együttműködés módját az iskola a következő fórumokkal teremti meg:

- szülői estek minden hónap első szerdáján az 1-5. évfolyamon, minden hónap második szerdáján a 6-8. évfolyamokon
- szülő részvétele az iskolai rendezvényeken
- óralátogatások; négy szemközti beszélgetések; közös kirándulások, táborozások stb.
- család- és gyermekotthonok látogatásának szervezése
- segítségnyújtás a szociális problémák megoldásában
- egyéni tanári fogadóórák telefonos bejelentkezés alapján a szülőkkel, gondviselőkkel egyeztetve zajlanak
- elektronikus levelező rendszert tovább működtetjük a 2021/22-es tanévben is
- honlapunk folyamatos frissítésével, interaktívvá tételével törekszünk a naprakész információáramlást biztosítani
- a KRÉTA e-napló használata, segítségnyújtás a szülőknek az e-napló használatában

13. Belső ellenőrzések

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A belső ellenőrzés célja, hogy az intézmény munkáját folyamatosan nyomon kövesse a minőségbiztosítás céljából.

A belső ellenőrzésen belül megjelenik az iskola adminisztratív és pedagógiai tevékenységének vizsgálata. Az ellenőrzés havi bontásban, határidővel és felelőssel kijelölve készül. Az egyes területek vizsgálatáról havonta az elemzést összesítjük, s amennyiben szükséges, visszatérő látogatást szervezünk.

Szeptember

Pedagógiai feladatok ellenőrzése

- osztályok látogatása
- napközis csoport látogatása
- e-naplók, tanmenetek ellenőrzése
- ebédeltetés ellenőrzése/ügyeletések
- szülői értekezletek látogatása

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Október

Pedagógiai feladatok ellenőrzése

- e-naplók ellenőrzése
- ügyelet ellenőrzése
- szakkörök ellenőrzése
- gyermekvédelmi munka ellenőrzése
- tanmenetek – órabeírás, tananyag egyeztetése a munkaközösség vezetőik segítségével
- szülői értekezlet látogatása

Határidő: 2021. október 22.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

November

Pedagógiai feladatok ellenőrzése

- 7-8. évfolyam óráinak látogatása
- osztályfőnöki órák látogatása
- technika, rajz, énekórák ellenőrzése
- fejlesztő órák látogatása

- szülői értekezlet látogatása

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők

December

Pedagógiai feladatok ellenőrzése

- 1-6. évfolyamos csoportok óráinak látogatása
- szakkörök, felzárkóztató foglalkozások ellenőrzése
- gyermekvédelmi munka ellenőrzése
- szabadidő-szervezői munka ellenőrzése
- szülői értekezlet látogatása

Határidő: 2021. december 18.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, alsós munkaközösség vezetője

Január

Pedagógiai feladatok ellenőrzése

- beiskolázás előkészítése
- félévi osztályzatok, eredmények értékelése a helyi tanterv alapján
- e-naplók ellenőrzése
- szülői értekezlet látogatása

Határidő: 2022. január 29.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Február

Pedagógiai feladatok ellenőrzése

- munkatervben foglalt időarányos feladatok végrehajtása
- óralátogatás (szakmai értékelés, tanórai fegyelem)
- pályaválasztás
- idegen nyelvi órák látogatása
- szülői értekezlet látogatása

Határidő: 2022. február 26.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők

Március

Pedagógiai feladatok ellenőrzése

- márciusi ünnepek szervezése
- tantermek rendezettsége, tisztasága, dekorációja
- 7. évfolyam óráinak látogatása
- gyermekvédelmi munka ellenőrzése
- szülői értekezlet látogatása

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, felsős munkaközösség vezetője

Április

Pedagógiai munka ellenőrzése

- nevelői ügyelet
- testnevelés működése
- tanmenet szerinti előrehaladás és követelményrendszernek megfelelés
- beiskolázási tapasztalatok
- tankönyvrendelés
- szülői értekezlet látogatása

Határidő: 2022. április 30.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Május

Pedagógiai munka ellenőrzése

- naplóellenőrzés (osztály, napközi és tanórán kívüli naplók)
- tanévzáró feladatok
- gyermekvédelmi munka ellenőrzése
- beiskolázási adatok
- szülői értekezlet látogatása

Határidők: 2022. május 31.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők

Június

Pedagógiai feladatok ellenőrzése

- tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények vizsgálata

- naplók, anyakönyvek, bizonyítványok lezárása
- tanuló nyilvántartás

Határidő: 2022. június 15.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők

A pedagógiai munka ellenőrzésének jogkörei:

Pedagógiai munka:	Ellenőrzésre jogosult:
Óralátogatások	intézményvezető
Szabadidő-szervezői munka	intézményvezető
Intézményi házirend betartása	intézményvezető, -helyettes
Dolgozatok javításának, füzetek vezetésének ellenőrzése	munkaközösség vezetők
Pályázatok szakmai ellenőrzése	intézményvezető-helyettes
Tanulói házirend betartatása	osztályfőnökök

14. Külső ellenőrzések, pedagógusminősítés

A 2020-as évben jelentkező két kolléga közül Kelemenné Szlatnek Rita 2021. február 18-án sikeresen minősült pedagógus II-be. Kovács Katalin gyógypedagógus visszalépett a minősítési eljárásától.

A 2021-es minősítési eljárásban egy pedagógus vesz részt:

Jansik Mária (tanító), aki várhatóan 2022 tavaszán minősül pedagógus II-be.

A 2023-as minősítési eljárásokra való jelentkeztetés:

Felelős: Kelemenné Szlatnek Rita intézményvezető

Határidő: 2022. április 15.

A 2022-es minősítési eljárásra (pedagógus II.) elsődleges megkérdezés után várhatóan 3 szaktanár jelentkezésére számítok.

További három kollégánk érintett 2021/22-es évben tanfelügyeleti ellenőrzésben. Az ő tanfelügyeleti ellenőrzésük az előző tanévben elmaradt a járványügyi helyzet miatt.

Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett pedagógusok:

- Grád Károly (2021. október 8.)
- Jansik Mária (2021. október 15.)
- Farkas István (2021. október 21.)

15. A pedagógiai tervezéssel kapcsolatos kiemelt feladataink, elvárásaink

Elvárások	Megvalósítás mikéntje
A 16 óráig iskolában maradó tanulók eredményes foglalkoztatása.	Önkiszolgálásra, önállóságra szoktatás, tudatosság alakítása a házi feladatok elkészítése és az önálló tanulás területén.
Továbbra is kapjon kiemelt szerepet a művészeti nevelés és a sport.	Csoportbontásos oktatás. Sikeres művészeti és sport foglalkozások megszervezése.
Felkészítés a továbbtanulásra.	Tantárgyi előkészítők magyar és matematika tárgyakból, tehetséggondozó órák szervezése magyar és matematika tárgyakból. Valamennyi 8. osztályos tanulónk sikeres beiskolázása az általuk választott középiskolákba. (100 %-os beiskolázás)
A tanulók magatartási állapotához való rugalmas alkalmazkodás.	A házirendből néhány célzott szabály kiemelése, ezek betartásának hangsúlyos nyomon követése, heti kiértékelése a pénteki osztályfőnöki órán és a hétfői iskolagyűlésen.
Természeti környezetünk hatékonyabb beépítése a pedagógiai munka folyamatába.	Normafa és környékének bejárása, feltérképezése tanulócsoportonként. Csoportonként prezentáció készítése, bemutató előadás tartása.
Az Ökoiskola címnek való folyamatos megfelelés.	Az ökoiskolai munkaterv, a vállalt feladatok végrehajtása a tanulók, pedagógusok és szülők bevonásával.
A tanulók neveltségi szintjének emelése a gyerekek önértékelésének fejlesztésével.	Önértékelés, önmegfigyelés technikáinak fejlesztése. Önismereti tréning iskolapszichológus vezetésével.

16. A munkaterv elfogadása

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. év szeptember 9. napján tartott értekezletén elfogadta.



Farkas István
hitelesítő nevelőtestületi tag

Az éves munkatervet jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2021. év szeptember 10. nap



Kelemenné Szlatnek Rita
intézményvezető

Mellékletek:

1. Alsós munkaközösség munkaterve
2. Felső munkaközösség munkaterve
3. Fejlesztő-módszertani munkaközösség munkaterve
4. Ökoiskolai munkaterv