



Közép-Budai Tankerületi Központ

NYITOTT VILÁG FEJLESZTŐ ISKOLA

HÁZIREND

HATÁLYOS 2020. OKTÓBER 1-TŐL

BUDAPEST

2020

A Házirend módosítására a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX.18.) Korm. rendeletben, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a 2020/2021-es tanév vonatkozásában kiadott Intézményi intézkedési tervben foglaltaknak való megfelelés érdekében került sor.

Tartalom

I. Általános rész	3
1. <i>A Házirend célja.....</i>	3
2. <i>A Házirend hatálya</i>	3
3. <i>A Házirend nyilvánossága.....</i>	3
4. <i>Jogszabályi háttér</i>	4
II. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásának módjai	4
1. <i>A tanulók jogai</i>	4
2. <i>A tanulók kötelezései</i>	5
III. Az iskola munkarendje, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje	6
1. <i>Az Iskola jellegéből adódó sajátosságok.....</i>	6
2. <i>Ügyintézés az iskolában</i>	7
3. <i>A tanév rendje, tanítási napok száma, szünetek</i>	7
4. <i>A tanítás rendje</i>	8
5. <i>A tanórán kívüli foglalkozások rendje.....</i>	9
6. <i>Az iskolai rendtartás előírásai</i>	10
7. <i>Az Intézményben tartózkodás rendje</i>	10
IV. A tanulmányok alatti vizsgák	12
V. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés.....	12
VI. A tankönyvellátással kapcsolatos szabályok	13
VII. Tiltott tanulói magatartás az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken.....	14
VIII. Az Intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és az intézményhez tartozó területek használatának rendje	14
IX. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések.....	15
X. A térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	17
XI. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	17
XII. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	18
XIII. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	18
XIV. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	18
XV. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	19
XVI. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárások. Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
XVII. Záradék	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Nyitott Világ Fejlesztő Iskola működése – az alapító okiratban foglaltak szerint – a tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyermekek felzárkóztatását hivatott megvalósítani alapfokú általános oktatás keretében az általános iskolás 4., 5., 6., 7. és 8. osztályos gyermekek számára.

1. A Házirend célja

A házirend biztosítja a működés kereteit: az oktató és nevelő feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.

2. A Házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és egyéb alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirend az Köznevelési Törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült.

A házirendet a tantestület fogadta el.

3. A Házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola nevelői szobáiban
- az iskola honlapján

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkel szülői értekezleten

A házirend nem ismerete nem számít mentesítő körülménynek. A tanulóknak és a szülőknek (gondviselőknek) joguk van megismerni az Iskola működésével kapcsolatos törvényeket, rendeleteket, illetve belső szabályzatokat. Ezeket megtekinthetik a titkárságon.

4. Jogsabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

II. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJAI

1. A tanulók jogai

- A tanuló joga, hogy az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön és tovább tanuljon.
- A tanuló személyiségét és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A tanulók iskolai tanulmányi, sportolási rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőség biztosításával kell kialakítani.
- A pedagógiai program és a tanítás során szükségessé váló ismeretek közlése a tanulók részére az aktualitásnak megfelelően, többoldalúan történik. Tájékoztatást kell adni a tanulók részére tanulmányaik folytatásához, valamint jogaik gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- A tanuló joga, hogy az oktatási Intézményben – családja anyagi helyzetétől függően – kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban, valamint rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

- A tanulók személyes tulajdonát képező vagyontárgyak egymás közötti eladása, illetve cseréje csak írásbeli szerződés alapján, a jogszabályok betartásával történhet.
- A tanulók délelőtt, illetve napközben az iskolában tartózkodnak a tevékenység által megkövetelt időtartamig. Az iskolából idő előtt eltávozni csak rendkívüli esetben és írásbeli engedéllyel lehet.
- A tanulók részt vehetnek az iskola kulturális, sport, diákköri munkájában, tanulmányi versenyeken, pályázatokon.
- Igénybe veheti az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit és sportlétesítményeit.
- A jogszabályban meghatározott módon és mértékben szociális és társadalmi juttatásokban részesülhet.
- Iskolán kívül sport- és kulturális tevékenységet folytathat.
- Szervezeti formában véleményt mondhat a tanulmányi kérdésekről.
- Tájékoztatást kaphat személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.
- Kiemelkedő tanulmányi munkáért, közösségi tevékenységért dicséretben, jutalomban részesülhet.

2. *A tanulók kötelelességei*

- Részt vegyen a kötelező és a választott, a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon
- Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

- Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- Az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- Megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

A tanuló kötelessége továbbá:

- A társas együttélés általános szabályait minden tanuló köteles betartani. A napszaknak megfelelő köszönés, üdvözlés és annak fogadása, illetve a kulturált beszéd és udvariasság mindenkitől elvárható.
- Minden tanuló kötelessége az intézmény területén a környezet megóvása, rendben tartása. Minden tanuló köteles a higiéniai előírásokat betartani.
- Minden helyiségben tilos a dohányzás a tanulóknak és a munkavállalóknak egyaránt. Az intézmény területén tilos alkoholtól, illetve egyéb pszichotrop anyagoktól befolyásolt állapotban tartózkodni. Az intézmény területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve az intézmény területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos.

III. AZ ISKOLA MUNKARENDJE, A TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

1. *Az Iskola jellegéből adódó sajátosságok*

A tanulók a tanítás kezdete előtt 7.30 és 7.50 óra között találkoznak a fogaskerekű vasút városmajori végállomásán az őket felkísérő pedagógusokkal, és a 7.57-kor induló szerelvénnel érkeznek meg az iskolába. Az első óra 8.15-kor kezdődik, kezdés előtt 5 perccel már a tanteremben kell készülni a tanítási órára.

A 12 évesnél fiatalabb tanulók csak szülő, illetve a szülő által megbízott felnőtt kíséretében érkezhetnek, illetve távozhatnak az iskolából. 12 évesnél fiatalabb tanuló csak abban az esetben járhat önállóan az iskolába, ha azt a szülő írásban engedélyezi.

Minden tanuló köteles a szünetben az iskola két épülete közül abban az épületben tartózkodni, ahol a következő tanítási órája lesz, az udvaron pedig az ügyeletes tanár látókörében kell maradnia.

2. *Ügyintézés az iskolában*

A tanuló rendszeres tájékoztatása az iskola elvárásairól, ügyeiről az osztályfőnöki órákon illetve az iskolagyűléseken történik. Ezek az alkalmak azok, amelyeken a tanulók véleményét nyilváníthatnak, kéréseiket, igényeiket megbeszélhetik társaikkal, tanáraikkal.

Közérdekű ügyekben – vagy a tanuló külön kérése alapján – az Intézmény intézményvezetője vagy az általa megbízott személy a tanuló részére köteles a szükséges felvilágosítást megadni, a Házirendet megmutatni, a szolgáltatásokról a szükséges tájékoztatást közölni.

A tanuló az Intézmény szolgáltatásaival, munkatársaival és a többi jogosulttal kapcsolatos panaszát az Intézmény intézményvezetőjénél írásban előterjesztheti. Az Intézmény intézményvezetője köteles a panaszt kivizsgálni, és a szükséges intézkedéseket haladéktalanul, de legkésőbb a panasz kézhezvételét követő 15 napon belül megtenni és erről a jogosultat tájékoztatni.

A nyári szünetben az intézményvezetőség ügyeletet tart, melynek rendjét az iskola honlapján teszi közzé.

Iskolalátogatási igazolást az iskolatitkár adja ki.

Orvosi ügyeletet a XII. kerületi Önkormányzat iskola orvosi hálózata biztosítja (a kirendelt iskolaorvos Dr. Karácsonyi Erika).

3. *A tanév rendje, tanítási napok száma, szünetek*

Az általános iskola rendjéhez igazodva, az Intézmény a központonlag meghatározott tanítási napokhoz és szünetekhez alkalmazkodik.

A tanítási év szorgalmi idejét évente kiadott miniszteri rendelet határozza meg, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § alapján minden év szeptemberének első munkanapjától a következő év június 16-át megelőző utolsó munkanapjáig tart.

A szorgalmi idő ünnepélyes tanévnyitóval kezdődik, és tanévzáró ünnepéllyel fejeződik be.

Az évszakokhoz kötődő tanítási blokkokat szünetek zárják.

Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünet az általános iskolai rendhez igazodik, a szüneteket a miniszter rendeletben határozza meg.

4. *A tanítás rendje*

A tanítási órák, óráközi szünetek rendje, időtartama

Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban lévő heti órarend alapján történik pedagógus vezetésével, a kijelölt termekben.

A tanítási órák időtartama 45 perc. Az első tanítási óra reggel 8.15 órakor kezdődik. A kötelező tanítási órák délelőtt vannak, a gyerekek foglalkoztatását 15.00 óráig be kell fejezni.

A tanítási órák beosztása

08.00 - 08.15	utazás, megérkezés az iskolába, ráhangolódás a tanulásra
08.15 - 09.00	1. óra
09.00 – 09.20	reggeliztetés, levegőzés
09.20 - 10.05	2. óra
10.15 - 11.00	3. óra
11.15 - 12.00	4. óra
12.00 - 12.30	rendrakás, ebédeltetés, levegőzés
12.30 - 13.15	5. óra
13.25 – 14.10	6. óra
14.20 – 15.05	7. óra
15.15 – 16.00	8. óra

14-től 16 óráig tanórán kívüli tevékenységek ideje:

- Rajz szakkör
- Kerámia szakkör
- Bőrdíszműves szakkör
- Zöld szakkör (környezettudatosság fejlesztése játékosan)
- Ének-zene szakkör
- „Korrepklub” felvételi előkészítő

Az ebédeltetés rendje:

- C épület: 12.00 – 12.30
- D épület: 12.55 – 13.25

A tanítási órák (foglalkozások) látogatására engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az intézményvezető adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az intézményvezető tehet. A kötelező orvosi vizsgálatok az intézményvezető által előre engedélyezett időpontban és módon történhetnek, lehetőség szerint úgy, hogy a tanítást ne zavarják.

Az óráközi szünetek időtartama legkevesebb 10 perc. A tanulók tanári felügyelet mellett a szüneteket az udvaron töltik. Az óráközi szünet rendjét szükség szerint beosztott pedagógusok felügyelik. Az óráközi szünet ideje nem rövidíthető, legkisebb időtartama 10 perc. Dupla órák szünet közbeiktatása nélkül is tarthatók, de csak dolgoztatás esetén.

Az utolsó óra után kerül sor a közös beszélgetésre, péntekenként a heti magatartás értékelésére.

5. *A tanórán kívüli foglalkozások rendje*

A tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkör, sportkör, stb.) a diákok tervezetten, az osztályfőnökök segítségével és a szülőkkel egyeztetve jelentkezhetnek. A választott foglalkozáson való részvétel kötelező. A mulasztást a foglalkozásvezetők a tanórán kívüli foglalkozás naplójában vezetik, és arról az osztályfőnököket értesítik.

A tanórán kívüli foglalkozások hétfőtől péntekig minden nap 13.15 és 14.55 között vannak.

6. *Az iskolai rendtartás előírásai*

A tanterem rendjére a kijelölt tanulók ügyelnek.

A kijelölt tanulók kötelessége:

- a tanterem tisztaságának ellenőrzése,
- krétáról, szivacsról gondoskodás.

Az iskola berendezési tárgyaiért az egész tanulóközösség felelős. Szándékos rongálás esetén a kárt az egyén vagy a közösség köteles megtéríteni.

A mulasztásokat a hiányzást követő első osztályfőnöki órán – akadály esetén – 8 napon belül igazolni kell. Három napnál hosszabb mulasztásról orvosi igazolást kell bemutatni. Szülői kérést és igazolást csak ellenőrző könyvben lehet bemutatni.

Balesetet, rosszulletet, vagy balesetveszélyt azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak vagy az iskola vezetőjének. Amennyiben a sérülés vagy rosszullet azonnali orvosi ellátást igényel, akkor az iskola gyermekvédelmi felelőse, pedagógiai asszisztense vagy az adott időpontban órát nem tartó tanár kíséri le az orvoshoz a diákot vagy kollégát. Ha a sérülés, rosszullet súlyossága indokolja, akkor mentőt kell hívni.

Értéktárgyak elvesztéséért az iskola felelősséget nem vállal. A talált tárgyakat a titkárságon kell leadni.

A tanítási idő alatt a tanulóknál nem lehet mobiltelefon, sem az órákon sem a szünetekben, azokat a tanítási időre az osztályfőnököknek le kell adni. Óra alatt a tanítást zavaró eszközök használata tilos.

Az iskola könyvtárát a szaktanárok segítségével és felügyeletével használhatják a tanulók.

Az iskola a délutáni sportkörök keretében lehetőséget biztosít a tanulók mozgásigényének kultúrált kielégítésére. Az iskola sportpályájának használatára az óráközi szünetekben is lehetőség van az ügyeletes tanár felügyelete mellett.

7. *Az Intézményben tartózkodás rendje*

Az Intézmény nyitva tartása:

Szorgalmi időben reggel 7.30 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 16 óráig.

Az Intézmény a tanítási szünetekben a honlapon meghirdetett ügyeleti napokon 8.00 és 13.00 óra között tart nyitva.

Az Intézményt szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ad engedélyt – eseti kérelmek alapján.

Az Intézmény nyitva tartása alatt az épületben idegen személy csak az iskola valamely munkavállalójának kíséretében tartózkodhat.

Szülő, kísérő, külső látogató, nem léphet be az iskolába csak az intézményvezető, intézményvezető-helyettes előzetes engedélyével, szabályosan használt maszkban, vagyis nem az állon, az orr alatt viselve.

2020. október 1-től az Intézmény tanulóinak, pedagógusainak, illetve bármely külső látogatónak kötelező belépéskor a testhőmérséklet mérés érintésmentes készülékkel. 37,8 C fok fölött nem tartózkodhat, illetve nem léphet be senki az Intézmény területén.

A maszk használata kötelező a tanulók, pedagógusok tantermen kívüli tartózkodáskor, illetve enyhe megfázásos tünetek esetén folyamatosan.

A tanuló tanítási idő alatt csak az osztályfőnöke vagy az intézményvezető-helyettes engedélyével hagyhatja el az iskola épületet.

Minden hónap második szerdáján 16 órától 19 óráig szülői értekezletet tartunk.

IV. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán valamint javító vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól. A nevelőtestület engedélyezheti az osztályozó vizsgát, ha a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, illetve egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen a kétszázötven órát meghaladja. Az osztályozó vizsga letételét - a törvényileg meghatározott értesítési kötelezettség teljesítése után - a nevelőtestület megtagadhatja, ha az igazolatlan hiányzások száma meghaladja a húsz órát.

Javító vizsgát tehet a tanuló a tanév végén – ha legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott - az intézményvezető által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban.

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak tagozatváltáskor, illetve új tanuló esetében, ha előző iskolájában az adott tantárgyat nem tanulta, vagy a tananyag ismertetében lemaradás tapasztalható. A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

V. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ VALÓ SZÜLŐI HOZZÁFÉRÉS

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.

A szülők az iskola KRÉTA adminisztrátora által létrehozott felhasználói név és jelszó birtokában hozzáférhetnek az elektronikus ellenőrzőhöz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus ellenőrző mellett – a szülőknek nyomtatott formában írásban is eljuttatja.

Az elektronikus ellenőrzőhöz a szülők a szülői hozzáférést az osztályfőnököktől az első szülői értekezleten kapják meg

Az elektronikus napló az iskola honlapján megtalálható hivatkozáson keresztül érhető el.

VI. A TANKÖNYVELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.

A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.

A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor, más iskolába távozáskor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

Az iskola biztosítja, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

A tankönyvkölcsönzés a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény, a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánításról szóló 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról az emberi erőforrások minisztere 17/2014. (III.16.) EMMI rendelete a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 21/D.§(1) bekezdése alapján történik.

A tankönyvrendelést - a munkaközösségek véleményének kikérésével - az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az intézményvezető elektronikus formában

megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak és a fenntartó elektronikusan jóváhagyja.

VII. TILTOTT TANULÓI MAGATARTÁS AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN

Az iskola elítéli és bünteti az agresszív viselkedést, a megalázást. Elvárja a tisztelettudó magatartást az iskola pedagógusaival, dolgozóival és diákokkal szemben.

A házirend betartása iskolán kívüli rendezvényeken is kötelező, ha a tanuló az iskolát képviseli.

A tanulók egészségének megóvása érdekében tanítási idő alatt, délutáni foglalkozásokon, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli, valamint egyéb rendezvényeken a dohányzás, a drog és a szeszital fogyasztása tilos.

Ennek betartása valamennyi tanuló kötelessége. Megszegése fegyelmezési eljárást von maga után.

VIII. AZ INTÉZMÉNY HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI, ÉS AZ INTÉZMÉNYHEZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A tanulók az Intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az Intézményben. Ezekről az oktatáson kívüli foglalkozásokról az osztályfőnök a tanév első szülői értekezletén tájékoztatja a szülőket.

A tanítási időn kívül rendszeres foglalkozásokon való részvételt a szülő (gondviselő) a tanév elején írásban kérheti, amit az osztályfőnök hagy jóvá.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az intézményvezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

Az Intézmény valamennyi munkavállalójának kötelessége, hogy az épület állagát, berendezését megóvja, mindennapi munkájával a tanulókat is erre nevelje.

Az épületek lépcsőházának, folyosójának, osztálytermeinek, illetve azok dekorációjának megóvása a helyileg odatartozó osztály osztályfőnökének feladata.

Az Intézmény területén keletkezett kárt a károkozónak kell megtérítenie. A tanulók által okozott károkról az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni. Az intézményvezető-helyettes feladata a kár felmérése, és a kártérítés részleteinek szülővel (gondviselővel) történő tisztázása.

Minden 10.000.- Ft-nál nagyobb értékű audiovizuális eszközt, oktatási szemléltetőeszközt a pedagógus nyilvántartó füzetben vesz át az eszközök kezelőjétől. Az átvételt aláírók teljes anyagi felelősséggel tartoznak elszámolni.

Az osztálytermeket a foglalkozások befejezése után, de legkésőbb a takarítás végeztével be kell zárni. Ennek felelőse a foglalkozás vezetője. Az osztálytermek zárása előtt gondoskodni kell az elektromos berendezések áramtalanításáról.

Az épület helyiségeinek kulcsai az iskola intézményvezetője által kijelölt személyeknek adhatóak ki.

A KRESZ járműhasználatra és közúti közlekedésre vonatkozó szabályai az Intézmény területén is érvényesek.

IX. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi írással igazolni.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdete után érkezik meg, késik, és ezt a mulasztásokra érvényes szabályoknak megfelelően igazolni köteles. Az elkéső tanuló a tanóráról nem zárható ki.

A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásoktól (betegség, hivatalos idézés, stb.). A mulasztás okát ez esetben is jelezni kell. Ha a bejelentés elmarad, az osztályfőnök intézkedik a mulasztás okának felderítéséről.

A távolmaradást a szülő kérésére félévente legfeljebb 6 tanítási napra az osztályfőnök engedélyezi. Az iskolai tanításról 3 napnál hosszabb idejű távolmaradás engedélyezéséről az intézményvezető az osztályfőnök véleményének meghallgatásával dönt. Kivételesen indokolt esetben egy-egy tanítási óráról való távolmaradásra a szaktanár is adhat engedélyt.

Betegség esetén a távolmaradást a szülő nem igazolhatja, minden esetben csak orvosi igazolással térhet vissza az intézménybe a tanuló. Abban az esetben, ha a tanuló lázas, vagy COVID19 vírusra utaló tüneteket mutat, és a járványügyi protokollnak megfelelően elhagyta az iskolát, akkor csak orvosi igazolással látogathatja újra intézményünket.

A szülői igazolást a KRÉTA rendszerben digitálisan vagy hagyományos módon, írásban kell eljuttatni az osztályfőnöknek. A mulasztás igazolását a tanulónak a távolmaradást követő első osztályfőnöki órán be kell mutatnia.

A tanuló tanítási óráról való késését, hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba bejegyzi, igazolatlan mulasztás esetén pedig az osztályfőnök telefonon is tájékoztatja a szülőt. A mulasztott órák heti összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi.

Az igazolatlan hiányzás következményei

Az iskola értesíti szülőt a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben az iskola felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Az iskola további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát, a 30 órát, illetve az 50 órát eléri. A gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek iskolába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

X. A TÉRÍTÉSI DÍJAK BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az iskolai oktatás a tanulók részére tandíjmentes.

Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónap első hetében történik az iskolatitkárságon.

A tanulói jogviszony bármely okból való megszűnése esetén az esetleges túlfizetés visszatérítéséről a megszűnést követő hat héten belül az intézmény szükség szerint intézkedik.

XI. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA

VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

1. A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

2. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.

3. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

4. Az 1. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

XII. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE

Étkezési térítési kedvezményre jogosultak köre és a kedvezmény mértéke

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 100%-a
- három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-a
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-a

XIII. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

Iskolánk tanulóinak joga az iskolát és a tanulóközösséget érintő ügyekben véleményt nyilvánítani az osztályfőnöki órákon, az iskolagyűléseken.

A tanulók egyéni problémáikkal szaktanárhoz, osztályfőnökhöz és indokolt esetben az iskolavezetés tagjaihoz fordulhatnak.

A tanulók számára tájékoztatást ad:

- a) az intézményvezető – az iskola életének egészéről, az iskolagyűléseken, az iskola faliújságain, előre jelzett időpontban az intézményvezetői irodában bármelyik diáknak, diákcsoporthoz
- b) az osztályfőnökök – az osztályfőnöki órák keretében
- c) a szaktanárok a tanórákon és a tanórákon kívüli foglalkozásokon

XIV. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Az a tanuló, aki képességeihez képest, személyiség állapotához viszonyítva egész tanéven át jelentős előrelépést tanúsított a tanulmányi munkájában, magatartásában, és a közösségi munkában, intézményvezetői dicséretben részesülhet.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári – az év közben elért teljesítményhez kapcsolódik,
- osztályfőnöki – az osztályközösség előtt kapja a közösségi munkáért,
- intézményvezetői,
- nevelőtestületi.

Intézményvezetői dicséretben a tanévzáró ünnepségen az a tanuló részesül, aki

- minden tárgyból kiemelkedően jó eredményt,
- tanulmányi versenyen, kulturális és sportvetélkedőn az iskola jó hírét növelő I-III. helyezést ért el.

A nevelőtestületi dicséretéről a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelezettség teljesítés, kiváló tanulmányi eredmény elismeréseként a nevelőtestület dönt, amelyet félévkor a tájékoztató füzetbe, év végén a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel, oklevéllel és emlékjelvénnnyel jutalmazhatók.

Jutalmak odaítéléséről – a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után – az osztályfőnök dönt.

Közösségeknek adható dicséretetek, jutalmak:

A jó közösségi összefogást, a kiváló eredménnyel végzett együttes munkát a nevelőtestület elismerésben részesítheti. Az elismerés lehet jutalomkirándulás, továbbá színház, film, hangverseny stb. megtekintése. Az elismerésre a munkaközösségek tesznek javaslatot.

XV. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Ha a tanuló a Házi rend előírásait megsérti, kötelelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján – a Szervezeti és Működési Szabályzat 10. pontjában előírtak szerint – írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A kártérítési felelősség megállapítására és eljárására a köznevelési törvény 58. paragrafusában foglaltak az irányadók.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába

Munkával, testi fenyegetéssel, élelem megvonással semmilyen körülmények között sem szabad büntetni.

A fegyelmi felelősségre vonás kezdeményezésének feltételeit, valamint az eljárás szabályait a közoktatási törvény 58.§-a és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53.§-tól 61.§-ig tartó szakasza állapítja meg.

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, felelősségre vonásban részesítendő.

A felelősségre vonás alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki vagy intézményvezetői írásbeli intés.

A szóbeli figyelmeztetés lehet:

- szaktanári – a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt,
- ügyeletes tanári – a tanítás előtt vagy az óráközi szünetben történt fegyelmezetlenség,
- osztályfőnöki – a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségzegése és a Házi rend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.

Az osztályfőnöki írásbeli intés az osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé.

Az intézményvezetői írásbeli intést – a körülmények mérlegelésével – az osztályfőnök kezdeményezi.

XVI. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK

Iskolánkban nincs szabadon választható tantárgy, a tanulók kötelesek részt venni a tantestület által elfogadott tantárgyfelosztásban meghatározott tanórákon.

Szabadon választhatnak azonban minden tanév elején az iskola által felkínált szakkörök, és bizonyos tanórán kívüli foglalkozások kínálatából.

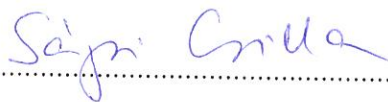
A választott foglalkozásokon a részvétel ugyanúgy kötelező, mint a nem szabadon választott tanórákon, illetve tanórán kívüli foglalkozásokon.

XVII. ZÁRADÉK

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2020. év szeptember 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

A Házirend nyilvános, az iskola nevelői szobáiban és az iskola honlapján bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben, illetve a jogszabályi változásoknak megfelelően rendszeresen felülvizsgálatra, szükség esetén módosításra kerül.

Kelt: Budapest, 2020. szeptember 30.



hitelesítő nevelőtestületi tag



Kelemenné Szlatnek Rita
mb. intézményvezető